

ДОГОВІР № 29

про співпрацю

м. Глухів

«14» серпня 2022 р.

Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», надалі «Навчальний заклад», в особі директора Литвиненко Анатолія Васильовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони та **Державне підприємство «Свеське лісове господарство»**, в подальшому «База практики», в особі директора Закусила Олега Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому іменуються сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. База практики ДП «Свеське лісове господарство» на умовах визначених цим Договором, зобов'язується прийняти, а Навчальний заклад повинен забезпечити направлення студентів для проходження виробничої (технологічної або переддипломної) практики за наступними напрямками:

1.1.1. Організація практичної підготовки студентів в процесі виробничої діяльності підприємства.

1.1.2. Спільна розробка та впровадження програм проходження виробничої (технологічної або переддипломної) практики на виробництві з урахуванням особливостей підприємства.

1.1.3. Проведення курсового та дипломного проектування за завданнями виробництва.

1.1.4. Цільова підготовка випускників при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.

1.1.5. Розробка та проведення спільних наукових та інноваційних програм.

1.1.6. Відповідно до поставлених завдань Підприємства вести спільну діяльність в розробці та впровадженні новітніх технологій, проектів, рекомендацій, спрямованих на вдосконалення форм і методів ведення лісового господарства.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2. База практики зобов'язується:

2.1. Створити студентам умови для проходження практики:

- забезпечити проведення інструктажів з питань охорони праці (вступний та на робочому місці) з реєстрацією у відповідних журналах;
- навчити студентів безпечним методам роботи;
- забезпечити студентів спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту та інвентарем (у разі потреби);
- створити всі умови для виконання студентами програми практики;
- здійснити закріплення за студентом фахівця виробництва з підприємства;
- надавати можливість студентам працювати на вакантних посадах відповідно до потреб виробництва;
- контролювати дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці;
- після закінчення практики надати характеристику на кожного студента, у якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту, тощо;
- надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не містить комерційної таємниці та конфіденційних даних;

2.2. База практики має право:

- 2.2.1. Отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
- 2.2.2. Вимагати від студентів якісного виконання завдань згідно з вимогами технології, дотримання правил санітарії та гігієни, вимог з охорони праці.
- 2.2.3. Ініціювати спільні науково-дослідні роботи шляхом залучення висококваліфікованого наукового потенціалу коледжу та впроваджувати їх результати у виробництво.
- 2.2.4. Отримувати базу даних випускників (фахових молодших бакалаврів, бакалаврів) з індивідуальними анкетами.
- 2.2.5. Організувати, за потреби, «День кар'єри» у коледжі.
- 2.2.6. Брати участь у роботі «Ярмарка професій».
- 2.2.7. За взаємною згодою сторін влаштовувати проведення змагань з конкурсних ідей, проектів, бізнес-планів.

2.3. Навчальний заклад зобов'язується:

- 2.3.1. За один місяць до початку практики погодити з адміністрацією підприємства робочі навчальні програми, план та інформаційну базу студентів для проходження практики.
- 2.3.2. Надавати за місяць до початку практики узгоджену сторонами програму практики студентів.
- 2.3.3. Закріпити відповідальних за співпрацю з підприємством, які забезпечують:
 - проходження студентами практики за графіком згідно з програмами;
 - забезпечити своєчасне прибуття студентів у день початку практики на Базу практики;
 - забезпечити виконання студентом завдань та вказівок керівників практики.
- 2.3.4. Організувати індивідуальні співбесіди зі студентами та випускниками коледжу.
- 2.3.5. Здійснювати науково-дослідні розробки на замовлення підприємства, інформувати підприємство про результати науково-дослідних робіт та використовувати за погодженням з підприємством.
- 2.3.6. Здійснювати цільову підготовку випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби.

2.4. Навчальний заклад має право:

- 2.4.1. При необхідності, за погодженням між сторонами, вносити зміни у встановлений графік навчального процесу.
- 2.4.2. Проводити контроль за виконання студентами навчальної програми на підприємстві.

3. ВАРТІСТЬ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

3.1. Сторони домовилися, що проходження студентами практики є безоплатним, тобто таким, що не передбачає плати за направлення та проходження практики студентами.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

4.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників навчального процесу студенти-порушники не допускаються до роботи на підприємстві.

4.2. Підприємство несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами коледжу практичних вмінь та навичок.

4.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України.

4.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4.5. У разі завдання студентом під час проходження практики шкоди/збитку Базі практики, такий студент зобов'язується відшкодувати завдані збитки в повному обсязі. Навчальний заклад зобов'язується повідомити студента про такий обов'язок.

5. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань але не більше 3 років з моменту його підписання.
- 5.2. Зміни та доповнення до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформлюються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною.
- 5.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх обов'язків за договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання договору в односторонньому порядку.
- 5.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику для кожної із сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

6. ГАРАНТІЇ СТОРІН

- 6.1. Навчальний заклад гарантує, що він не вчинятиме дій, які можуть завдати шкоди чи дискредитувати репутацію та/або імідж Бази практики.
- 6.2. Студенти та навчальний заклад зобов'язуються дотримуватися конфіденційності умов цього договору та усіх пов'язаних із його виконанням документів та відносин.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

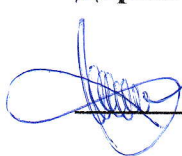
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»
Юридична адреса: 40021, м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 160
Фактична адреса: 41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Терещенків, 36
р/р UA 968201720343181001200184860
ДКСУ, м. Київ, МФО 820172
код 44267623, ПІН 047180118194
Св. № 25764558
Тел./ факс (05444) 2-35-52, 2-52-54

БАЗА ПРАКТИКИ

Державне підприємство «Свеське лісове господарство»
ДП «Свеське лісове господарство»
41226, с/п. Свеса, Сумської обл.
вул. Дарна, 24
р/р № UA 843375460000026004060499635
Банк АТ КБ «Приватбанк»
МФО 337546
ЄДРПОУ № 00992929
ІПН 009929298183

Директор коледжу



Анатолій ЛИТВИНЕНКО

Директор ДП «Свеське лісове господарство»



Олег ЗАКУСИЛО

Присвоєння А.В. Колебаєв